

Dokument ČSJ (SzOZ)	Číslo:	Výtisk č.:	Strana: 1
	ČSJ – 04		Celkem stran: 11
			Počet příloh: 0

Příloha 3.2

Směrnice:

Informace pro uchazeče o zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik dle § 9 a § 10 zákona č. 309/2006 Sb. (předpis k provedení zkoušky)

- základní informace
- průběh zkoušky
- požadavky na odborné znalosti
- legislativa, doporučená literatura



Přezkoumal:	Ing. Petr Koten		24.9.2010
Zpracoval:	Ing. Romana Hofmanová		23.9.2010
	Jméno	Podpis	Datum

Vážení přátelé,

Česká společnost pro jakost (ČSJ) Vás vítá jako uchazeče o zkoušku a získání Osvědčení o odborné způsobilosti fyzických osob k zajištění úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. ČSJ je držitelem akreditace č.j. 2007/22695-54 udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR k provádění zkoušek z odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti BOZP.

Předkládáme Vám základní informace o zkoušce, a pokud se rozhodnete zkoušku u České společnosti pro jakost provést, přeji Vám mnoho úspěchů.

Ing. Petr Koten
ředitel úseku certifikací



ČESKÁ SPOLEČNOST PRO JAKOST, o.s.

OSVĚDČENÍ

**O OVĚŘENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI V PREVENCI RIZIK
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Evidenční číslo:

Tímto se potvrzuje, že
pan/paní
datum narození:
místo narození:

úspěšně vykonal/a zkoušku z odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a je osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle a § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zkouška z odborné způsobilosti byla vykonána před odbornou zkušební komisí ustavenou ČSJ o.s. se sídlem Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1, která je držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti č.j.:

Datum a místo vydání osvědčení:

.....
Jméno, příjmení, titul
předsedy/předsedkyně odborné zkušební komise

.....
Jméno, příjmení, titul
držitel akreditace, předseda

I.

Základní informace

1.1 Česká společnost pro jakost, o. s.

Novotného lávka č. 5

116 68 Praha 1

Tel: +221 082 269

fax: +221 082 229

Internet: <http://www.csq.cz>

Ing. Petr Koten, ředitel úseku certifikací

E-Mail: koten@csq.cz

Tel: 221 082 602, 724 511 651

Odpovědný pracovník:

Ing. Romana Hofmanová

vedoucí střediska zkoušek odborné způsobilosti (SzOZ)

E-mail: hofmanova@csq.cz

Tel: 221 082 253

1.2 Přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti BOZP.

1.2.1 Základní informace o zkouškách z odborné způsobilosti osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik poskytuje uchazečům středisko zkoušek z odborné způsobilosti (SzOZ), tyto informace jsou rovněž na internetu www.csq-cert.cz.

1.2.2 Na základě písemného nebo telefonického požadavku zasílá ČSJ (SzOZ) uchazeči základní informační materiály o zkoušce včetně formuláře přihlášky ke zkoušce (dopisem nebo E - mailem).

1.2.3 Uchazeče žádáme o zaslání vyplněné přihlášky, včetně dokladů o vzdělání a odborné praxi v termínu, který je uveden v průvodním dopise.

- 1.2.4 SzOZ prověří úplnost přihlášky a přihlášku, buď vrátí uchazeči k doplnění nebo ji předběžně registruje v Knize registrací a přidělí uchazeči registrační číslo. Jsou-li v přihlášce drobné nejasnosti, jsou řešeny telefonicky a předběžná registrace je po vyjasnění potvrzena.
- 1.2.5 V případě, že přihlášku předběžně zaregistruje, informuje SzOZ uchazeče a zároveň zasílá fakturu na zaplacení poplatku za zkoušku (uchazeči, nebo zaměstnavateli)
- 1.2.6 Po splnění náležitostí (zaslání úplné přihlášky, kopie dokladů o splnění kvalifikačních požadavků) a zaplacení poplatku, je potvrzena registrace uchazeče v knize registrací a SzOZ oznámí uchazeči dopisem termín zkoušky, a to s předstihem nejméně 21 kalendářních dnů, před konáním zkoušky.
- 1.2.7 Pokud se uchazeč omluví na nabídnutý termín zkoušky, dohodne si s SzOZ termín náhradní.
- 1.2.8 SzOZ si vyhrazuje právo zkoušku ve vyhlášeném termínu odvolat. O této skutečnosti musí SzOZ vyrozumět uchazeče nejméně 3 dny před zrušeným termínem zkoušky.
- 1.2.9 Pokud uchazeč na požadavek SzOZ na doplnění přihlášky nereaguje, nebo následně nezplatí poplatek (po obdržení faktury), je po 6ti měsících, od zaslání žádosti o doplnění přihlášky, vyřazen z registrace a jeho přihláška je skartována.

1.3 Informace o:

1.3.1 cenách:

cena za zkoušku	6 400,- Kč (včetně 20 % DPH)
cena za I. opravnou zkoušku	2 800,- Kč (včetně 20 % DPH)

1.3.2 opravných zkouškách

Jestliže uchazeč při zkoušce neuspěje, má možnost absolvovat 1. opravnou zkoušku s termínem do 4 měsíců od neúspěšné zkoušky po zaplacení nižšího poplatku dle ceníku SzOZ. O tomto rozhodnutí musí informovat SzOZ do 3 týdnů po absolvování neúspěšné zkoušky. Opravnou zkoušku je možné skládat pouze dvakrát, podruhé v termínu do 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. Opravnou zkoušku absolvuje uchazeč pouze z části, ve které neuspěl, tj. celé písemné nebo ústní části. Pokud neuspěje ani u druhé opravné zkoušky, musí zažádat o novou zkoušku za plnou úhradu.

1.3.3 zveřejňování

Akreditovaný systém osvědčování odborné způsobilosti v oblasti prevence rizik je veřejně přístupný a materiály „Informace pro uchazeče o zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik dle požadavků § 9 a § 10 zákona č. 309/2006 Sb.“ jsou k dispozici v SzOZ. Jména držitelů osvědčení jsou zveřejňována v časopise ČSJ Perspektivy jakosti, na www.csg-cert.cz a na webových stránkách MPSV ČR.

1.3.4 možnostech odvolání

- a) Proti rozhodnutí Odborného garanta v případě neudělení osvědčení je možno se odvolat. V odvolání uchazeč uvede důvod odvolání a případ podrobně ze svého pohledu popíše.

Odvolání je třeba odeslat na adresu:

Česká společnost pro jakost, o.s.
Ing. Petr Koten, ředitel úseku certifikací
Novotného lávka 5
Praha 1

- b) Povinností ředitele úseku je sestavit v termínu do 14 dnů odvolací komisi (dále jen komise) ve složení:
- Ředitel úseku certifikací – předseda
 - Odborný garant
 - Předseda příslušné odborné zkušební komise
 - Vedoucí SzOZ s hlasem poradním
- c) Z jednání komise pořizuje vedoucí SzOZ zápis, který podepisují všichni členové komise.
- d) O odvolání rozhoduje komise hlasováním. Hlasuje se veřejně a vítězí stanovisko podpořené prostou většinou hlasů. Pokud některý z členů nesouhlasí s rozhodnutím ostatních členů, uvede u svého podpisu důvod.
- e) Rozhodnutí komise je konečné.
- f) Rozhodnutí komise obdrží uchazeč, který se odvolal písemně do 3 týdnů po doručení odvolání do ČSJ.
- g) Odvolací komise nerozhoduje ve správním řízení.

1.3.5 Vyřízení námitek, stížností a podnětů uchazečů.

V průběhu zkoušky nebo ihned po zkoušce může vznést uchazeč námitku, stížnost nebo podnět. V kompetenci předsedy odborné zkušební komise je její posouzení a následný návrh řešení. Navržené řešení je projednáno s vedoucím SzOZ a následně přijato opatření. Pokud se jedná o závažný nedostatek je postupováno jako při odvolání a pro tento případ je závazný postup popsany v bodě 1.3.4 této směrnice.

II.

Průběh zkoušky a hodnocení

2.1 Informace o zkoušce

- a) Zkouška z odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik je zcela nezávislá na vzdělávacích a certifikačních aktivitách ČSJ. Zkoušky nejsou součástí vzdělávacích kurzů ČSJ a jsou časově, prostorově i personálně odděleny.
- b) Požadavky na vzdělání a odbornou praxi uchazečů jsou uvedeny v části III. tohoto dokumentu a jsou ověřovány. Uchazeč, který tyto požadavky nesplňuje, nebude ke zkoušce připuštěn.
- c) Zkouška probíhá před 3 člennou odbornou zkušební komisí (dále zkušební komisí). Složení zkušební komise SzOZ předem nesděljuje. Součástí zkoušky je prezentace případové studie (projektu). Uchazeč o zkoušku je povinen projednat s vedoucím SzOZ téma práce a tuto doručit v jednom vyhotovení do 10 kalendářních dnů ČSJ (SzOZ). Jeden z členů zkušební komise (jmenovaný vedoucím SzOZ) je povinen studii prostudovat a napsat písemný posudek (max. na jednu stránku). V písemném posudku vysloveně uvede, zda doporučuje připustit uchazeče ke zkoušce či nikoliv.
 - Pokud zjistí nedostatky, které nepatří mezi závažné, označí je v posudku a při zkoušce požádá o vysvětlení.
 - Pokud zjistí závažné nedostatky oznámí to SzOZ, a ta domluví s uchazečem pozdější termín zkoušky.
- d) Zkouška se skládá z části písemné a z části ústní. Všichni uchazeči absolvují písemnou i ústní část zkoušky.
- e) Pro zachování maximální objektivnosti jsou všechny písemné i ústní otázky uspořádány do souborů. Každý soubor má svoje identifikační číslo (1-x). Obsahuje otázky písemného testu. Každý uchazeč si losuje 2 ústní otázky.
- f) Na počátku zkoušky jsou uchazeči pověřeným pracovníkem SzOZ seznámeni s průběhem zkoušky, ten představí sebe i komisi, podá informace o možnostech přípravy na zkoušku a občerstvení. Sdělí, jaké pomůcky lze při zkoušce používat. Za přítomnosti zkušební komise si každý uchazeč vylosuje jedno číslo zkušebního souboru. Předseda odborné zkušební komise zaznamená toto číslo do Protokolu-seznamu uchazečů. Vylosované číslo je číslem testu i pořadím, ve kterém půjde uchazeč ke zkoušce. Dále si každý uchazeč si losuje 2 ústní otázky.

- g) Předseda odborné zkušební komise organizuje písemnou část zkoušky s ohledem na nutnost samostatné práce žadatele.
- h) V okamžiku zahájení písemné části zkoušky obdrží každý z uchazečů písemné otázky. Písemnou část tvoří 50 testových otázek, u kterých jsou uvedeny tři možnosti odpovědí. Jen jedna je správná. Písemná zkouška končí vypršením stanoveného času.
- i) V případě porušení zásad etiky a samostatnosti může předseda zkušební komise uchazeče od zkoušky odvolat a nepřipustit ho k pokračování zkoušky.
- j) Ústní část zkoušky probíhá v pořadí vylosovaných čísel dle bodu 2.1 písm. f). Každý uchazeč odpovídá nejprve na dvě vylosované ústní otázky, následně obhazuje případovou studii (projekt).
- k) Po ukončení ústní části a krátké poradě a hodnocení odbornou zkušební komisí je uchazeč seznámen s výsledkem zkoušky, a to samostatně s výsledkem písemné části a samostatně s výsledkem ústní části zkoušky.
- l) Jestliže uchazeč zkoušku v obou částech úspěšně vykonal, zašle SzOZ uchazeči do 5 pracovních dnů průvodní dopis a 1 originál „Osvědčení“.
- m) V případě nesplnění požadavků zašle SzOZ uchazeči do 5 dnů dopis, ve kterém sdělí důvody nesplnění požadavků (ve které části neuspěl apod.) a poučí jej o možnostech podat žádost o opakování zkoušky, případně odvolání.
- n) Opravná zkouška se řídí zásadami uvedenými v článku 1.3.2 této směrnice. Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl.

2.2 Průběh zkoušky

Fáze odborné zkoušky	Trvání	Činnost	
		Uchazečů	Odborné zkušební komise
Zahájení	10 min.		Zahájení zkoušky. Podání informací o průběhu zkoušky, losování čísel písemných testů, ústních otázek a zároveň pořadí
Písemný Test	60 min.	Písemné zpracování Zadaných úloh (test 50 otázek)	Dozor při psaní testu
Přestávka na občerstvení a opravy testů	cca 60 min. (určí zkušební komise)	občerstvení	Oprava a hodnocení testů
Ústní část zkoušky	10 minut 10 minut 10 minut 15. minut	- Příprava odpovědi na vylosované otázky - odpověď na 1. otázku - odpověď na 2. otázku - obhajoba případové studie (projektu)	Hodnocení odpovědí uchazeče
Závěr	5 minut		Oznámení předběžných výsledků zkoušky

2.3 Hodnocení zkoušky:

a) **Písemná část** – 50 testových otázek po 1 bodu – maximální možnost získat 50 bodů, ke splnění požadavku dostačuje zisk 80%, t. j. 40 bodů.

b) **Ústní část**

- první losovaná otázka – maximum 15 bodů, minimum 11 bodů
- druhá losovaná otázka - maximum 15 bodů, minimum 11 bodů
- obhajoba projektu - maximum 15 bodů, minimum 12 bodů

celkem 45 bodů, ke splnění požadavku dostačuje zisk 34 bodů.

Způsob hodnocení ústní části zkoušky

Losované otázky – U každé ústní otázky je hodnocena nejen teoretická znalost problematiky, ale i její znalost z praxe. Uchazeč by se měl, na základě své vlastní přípravy, zmínit o nejdůležitějších bodech otázky.

Kritérium hodnocení ústních otázek:

Výborně – 15 -14 bodů

Dobře – 13 -12 bodů

Vyhověl – 11 bodů

Nevyhověl 10 bodů a méně

Projekt (případová studie) – přihlíží se k hodnocení oponenta. U uchazeče se hodnotí jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a schopnost v praxi projekt realizovat.

Členové odborné zkušební komise hodnotí průběžně odpovědi uchazečů. Hodnocení zaznamenávají do vlastních formulářů. Výsledné hodnocení zaznamenává předseda odborné zkušební komise do „Protokolu o zkoušce“. Protokoly o zkoušce a materiály zpracované uchazečem jsou tajné a nikomu (ani uchazeči) do nich není dovoleno nahlížet, kromě osob, které mohou být u zkoušky přítomny, popř. rozhoduje o odvolání uchazeče.

III.

Požadavky na odbornou způsobilost uchazeče

3.1 Vzdělání:

Středoškolské s maturitou.

3.2. Odborná praxe:

1. v délce alespoň 3 let

2. v délce 1 roku , jestliže uchazeč dokončil vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém uchazeč bude zajišťovat úkoly v oblasti prevence rizik nebo činnosti v oblasti BOZP.